


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304
No. Contrato	4162.010.26.1.1301-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DAVID ALEJANDRO ROA MEDINA	
Cedula	\$1.144.075.018	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500	
No. Planilla	9487816657	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1602859934	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	04/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	

### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Prestar apoyó técnico a la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones para desarrollar en las jornadas, eventos y demás actividades del proyecto, como eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, proporcionando asistencia en la supervisión de las actividades de los procesos contractuales de la Subsecretaría de Fomento que le sean designados.</p> <p>2.Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.</p> <p>3.Gestionar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP– y en la</p>	<p>1. No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>2. Elaboró informe mensual de actividades del mes en vigencia recopilado la información de cada actividad realizada conforme a la ejecución del proyecto.</p> <p>3. Gestionó el seguimiento en la plataforma Secop II del cargue de las cuentas de cobro que le fueron asignadas para dejar vigencia 2025.</p> <p>4. Asistió a la mesa de trabajo coordinacion de cuentas de cobros de la Sub Secretaria de Fomento.</p>

<p>plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.</p> <p>4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual</p>	
<p>MEDIO VERIFICACIÓN:</p>	<p>DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/150CnEIX6YINd_3JY2MgBaMm0ZLPnIlVu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/150CnEIX6YINd_3JY2MgBaMm0ZLPnIlVu?usp=sharing</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/jul/2025</p>